



Büroassistent (m/w/d) für erneuerbare Energien in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Stunden)

Wir sind ein junges und dynamisches Team, welches sich zur Aufgabe gemacht hat, Teil der Energiewende in Deutschland zu sein.

Wir sind als Elektrotechniker bei der Handwerkskammer für Mittelfranken und im Installateurverzeichnis der N-ergie Netz GmbH eingetragen.

Wir beraten Kunden rund um das Thema Photovoltaik, Smart Home und Kraft-Wärmekopplung, projektieren, montieren und nehmen die Anlagen in Betrieb.

Innovative und wirtschaftliche sowie qualitativ hochwertige Lösungen sind ebenso selbstverständlich wie das im Unternehmen fest verankerte Qualitätsmanagement. Wir bieten eine anspruchsvolle und vertrauensvolle Tätigkeit und sehr gute Arbeitsbedingungen. Deswegen legen wir Wert auf permanente Weiterentwicklung und Förderung aller Mitarbeiter.

Wir sind auf der Suche nach Verstärkung – durch Sie?

Ihre Aufgaben:

- ✓ Dateneingabe am Computer
- ✓ Ablagearbeiten
- ✓ Archivierungsarbeiten
- ✓ Sortierarbeiten
- ✓ Empfangs- und Telefondienste

Ihre Talente:

- ✓ Erfahrungen mit Word, Excel
- ✓ saubere, gewissenhafte Arbeit
- ✓ höflich und professionell im Kundenkontakt
- ✓ wirtschaftliches Denken und Handeln
- ✓ eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Ihre Mitarbeitervorteile:

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag und flexible Arbeitszeiten
- ✓ Firmenlaptop/Firmenhandy/Firmentablet auch zur privaten Nutzung
- ✓ Fitnessstudiobeitrag
- ✓ Förderung und Weiterentwicklung durch Inhouse-Trainings und externe Schulungen
- ✓ Gesundheitsmanagement, kostenlose Getränke und frisches Obst im Büro
- ✓ gute Verkehrsanbindung
- ✓ Team aus Spezialisten
- ✓ flache Hierarchien und Entscheidungswege
- ✓ Möglichkeit von Homeoffice